

**DOMANDA DI DISPONIBILITA' DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DSGA PER L'A.S. 2019/2020**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**Al Dirigente Scolastico
dell'IS "M. Rossi Doria" di Marigliano**

RISERVATO ALL'UFFICIO PROT. N. DEL / /

Il/La sottoscritt...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

con incarico a tempo indeterminato presso codesto istituto in qualità di assistente amministrativo

titolare presso comune (.....)

in qualità di

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Sostituto facente funzioni D.S.G.A. dell'IS. "Manlio Rossi Doria, per l'a.s. 2019/2020, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per i sottoindicati anni scolastici:
dal/...../..... al/...../..... presso
- dal/...../..... al/...../..... presso
- dal/...../..... al/...../..... presso

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica magistrale o vecchio ordinamento (indicare se generica o specifica o titoli equipollenti);
- laurea triennale (indicare se generica o specifica);
- diploma di maturità;

Data...../...../.....

firma.....